

기업뱅킹 매뉴얼

KEB Hanabank corporate Banking User Manual

B2B전자결제

전자어음 > 판매기업 > 배서

배서-배서등록

Step 1. 계좌번호, 조회기간을 선택하고 조회 버튼을 클릭합니다.

Step 2. 배서대상 전자어음을 선택한 후, 상세조회/배서를 클릭합니다.

배서

배서등록	현재	처리결과
------	----	------

- 배서등록 후 반드시 처리결과 화면에서 정상처리 여부를 확인하시기 바랍니다.
- 배서등록 후 결제(함)에서 결제진행 상황을 확인하시기 바랍니다.(당일 신청 건은 당일 결제 처리가 되어야 하니 유의하시기 바랍니다.)
- 분할배서는 발행인이 분할 배서를 허용한 경우 최초수취인(최초 배서인)에 관하여 가능하며 최대 4회까지 금액을 분할하여 각각 배서할 수 있습니다.
(분할배서된 어음은 재분할이 불가하며, 전존어음은 재분할 가능합니다.)

계좌번호	계좌선택
조회기간 (수취일 기준)	<input type="button" value="오늘"/> <input type="button" value="7일"/> <input type="button" value="15일"/> <input type="button" value="1개월"/> <input type="button" value="3개월"/> <input type="button" value="6개월"/> <input type="button" value="월별 선택"/>
	<input type="text" value="2018-06-10"/> <input type="text" value="2018-07-10"/> 직접입력 예시 : 20181020

조회

조회기간 : 2018-01-27 ~ 2018-07-26

조회일시 : 2018-07-26 13:26:10

현재건수 : 0 건 | 총건수 : 6 건 | 선택계좌번호 : 281 4104

No	선택	발행인명	발행인주민사업자번호	배서인명	배서인주민사업자번호	어음금액	수취일
1	<input type="radio"/>					5,000,000	2018-06-
2	<input type="radio"/>					50,000	2018-06-
3	<input type="radio"/>					5,000,000	2018-07-
4	<input type="radio"/>					5,000,000	2018-07-
5	<input type="radio"/>					5,000,000	2018-07-
6	<input type="radio"/>					79,796	2018-07-
			건수	0	합계금액	20,129,796	

< 1 >

상세조회/배서

배서-배서등록

Step 3. 배서대상 어음의 정보를 확인하고 배서 버튼을 클릭합니다.

배서

배서등록	결제	처리결과
------	----	------

- 배서등록 후 반드시 처리결과 화면에서 정상처리 여부를 확인하시기 바랍니다.
- 배서등록 후 결제(함)에서 결제진행 상황을 확인하시기 바랍니다.(당일 신청 건은 당일 결제 처리가 되어야 하니 유의하시기 바랍니다.)
- 분할배서는 발행인이 분할 배서를 허용한 경우 최초수취인(최초 배서인)에 한하여 가능하며최대 4회까지 금액을 분할하여 각각 배서할 수 있습니다. (분할배서된 어음은 재분할이 불가하며, 잔존어음은 재분할 가능합니다.)

어음정보

전자어음번호		분할번호	1
배서횟수	0	배서번호	0
어음금액	5,000,000 원	상태	유통중
발행일	2018-06-11	만기일	2018-12-10
배서양도,분할배서 여부	배서양도허용,분할허용	지급은행/영업점	KEB하나은행/영업부
부도처리일	0000-00-00	부도사유	
발행지			
보증여부	N	사고신고등록여부	N

발행인정보

법인명		사업자(주인)번호	
성명(대표자명)		법인/개인구분	법인
은행	KEB하나은행	계좌번호	
주소			

배서

이전

배서-배서등록

Step 4. 피배서인(수취인) 정보입력 및 필요 시(수수료출금계좌 잔액 부족 등) 수수료출금계좌를 변경하고 배서 버튼을 클릭합니다.

부도처리일	0000-00-00	부도사유	
발행지	서울특별시 중구 을지로 66 (을지로2가)		
보증여부	N	사고신고등록여부	N

발행인정보

법인명		사업자(주민)번호	
성명(대표자명)		법인/개인구분	법인
은행	KEB하나은행	계좌번호	
주소			

배서인 정보

사업자(주민)번호	법인명	성명(대표자명)	은행/계좌번호
			KEB하나은행

피배서인(수취인)정보입력

사업자번호	<input type="text"/>	분할배서 선택	<input type="checkbox"/> 분할배서
	(수취인이 개인사업자인 경우 주민등록번호를 입력)	특수배서선택	<input type="checkbox"/> 무담보배서 <input type="checkbox"/> 배서금지배서
은행	081 KEB하나은행 ▼	계좌번호	<input type="text"/>

수수료	1,500 원	수수료출금계좌	<input type="text"/> <input type="button" value="변경"/>
(잔액 : 1,089,163 / 출금가능금액 1,089,163 / 미결제타점권 0)			

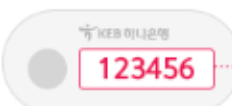
배서-배서등록

Step 5. OTP비밀번호 및 인증서 암호를 입력합니다.

OTP 비밀번호 입력

OTP 비밀번호



- 이용일자에 관계없이 OTP번호 입력
- OTP 비밀번호는 모든 항목을 입력 하
- OTP는 정당한 전자금융거래시에만



123456

OTP화면에 표시된 6자리 숫자를 입력하여 주십시오.
예)123456

전자 서명 작성

인증서 저장 위치를 선택해 주세요

하드디스크

이동식

보안토큰

휴대폰/스마트인증

안전디스크

간편인증

사용할 인증서를 선택해 주세요

구분	사용자	만료일	발급자
<input checked="" type="checkbox"/> 금융(기업)	●●●●●●	2018-08-10	yessign...
<input type="checkbox"/> 금융(기업)	●●●●●●	2018-08-04	yessign...
<input type="checkbox"/> 금융(기업)	●●●●●●	2018-07-11	yessign...

알림

선택된 인증서는 2018-07-11 만료예정입니다. 인증서를 갱신해 주세요.

인증서 암호를 입력해 주세요

안전한 금융거래를 위해 6개월마다 인증서 암호를 변경하시기 바랍니다.

확인

취소

배서-배서등록

Step 6. 배서등록완료 화면 입니다.

배서

배서등록	결제	처리결과
------	----	------



다음과 같이 배서등록이 완료되었습니다.

처리결과화면에서 결과를 확인하시기 바랍니다.

거래구분

거래구분	배서		
배서횟수	0	배서번호	0
어음금액	5,000,000 원	상태	유통중
발행일	2018-06-11	만기일	2018-12-10
배서양도,분할배서 여부	배서양도허용,분할허용	지급은행/영업점	KEB하나은행/영업부
부도처리일	0000-00-00	부도사유	
발행지	서울특별시 중구 을지로 66 (을지로2가)		
보증여부	N	사고신고등록여부	N

발행인정보

법인명		사업자(주인)번호	
-----	--	-----------	--

배서인 정보

사업자(주인)번호	법인명	성명(대표자명)	은행/계좌번호
			KEB하나은행/

피배서인(수취인)정보

법인명		사업자(주인)번호	
성명(대표자명)		득수배서	<input type="checkbox"/> 무담보배서 <input type="checkbox"/> 배서금지배서
입금은행	[081] KEB하나은행	계좌번호	
수취인구분	법인	주소	
수수료	1,500 원	수수료출금계좌	

다른 전자어음 배서

확인

배서-결제

Step 7. 미결제내역, 결제내역, 등록내역 중 원하시는 거래를 클릭합니다.

(단독사용자의 경우 해당사항 없음)

배서

배서등록	결제	처리결과
------	----	------

결제대상	0건	0원	결제완료	4건	14,540,000원
결제진행	0건	0원	결제반려	0건	0원
소계				4건	14,540,000원

미결제내역	결제내역	등록내역
-------	------	------

항목순서변경안내

엑셀다운

그리드인쇄

No	<input type="checkbox"/> 선택	등록내역명 ▾	등록일시 ▾	총건수 ▾	총금액 ▾	등록자명 ▾	^
조회된 내역이 없습니다.							
▼							

결제

반려

상세조회

결제라인

- 미결제내역은 본인이 결제권자로서 결제할 내역중 아직 결제하지 않은 내역을 말합니다.
- 미결제 내역은 금일로부터 1년전까지의 기간중 본인이 결제자로서 결제하지 않은 내역입니다.

배서-처리결과

Step 8. 조회구분, 조회기간 설정 후 조회 버튼을 클릭합니다.

배서

배서등록	결제	처리결과
------	----	-------------

조회구분	<input type="text" value="전체"/>					
조회기간	<input type="button" value="오늘"/> <input type="button" value="7일"/> <input type="button" value="15일"/> <input type="button" value="1개월"/> <input type="button" value="3개월"/> <input type="button" value="6개월"/> <input type="button" value="월별 선택"/>					
	<input type="text" value="2018-07-26"/> <input type="text" value="2018-07-26"/> <input type="text" value="직접입력 예시 : 20181020"/>					

조회

배서-처리결과

Step 9. 조회대상 건을 선택하고 상세조회, 어음배서 재처리 중 원하시는 거래를 선택합니다.

배서등록 정상	<u>1</u> 건	5,000,000 원	배서등록 오류	<u>0</u> 건	0 원
---------	------------	-------------	---------	------------	-----

조회기간 : 2018-07-26 ~ 2018-07-26

조회일시 : 2018-07-26 13:59:55

항목순서변경안내 엑셀다운 그리드인쇄

No	<input checked="" type="checkbox"/> 선택	상태	등록내역명	등록일시	총건수	총금액
1	<input checked="" type="checkbox"/>	정상		2018-07-26 13:42:49	1	5,000,000

상세조회

항목순서변경안내 엑셀다운 그리드인쇄

No	<input type="checkbox"/> 선택	등록내역명	수취인(피배서인)	어음금액	발행일	만기일	전자어음번호
1	<input type="checkbox"/>			5,000,000	2018-06-11	2018-12-10	

<< < 1 > >>

상세조회

어음배서 재처리

오류건 중 [어음배서 재처리]가 가능한 건에 한하여 버튼이 활성화 표시됩니다.
[어음배서 재처리]는 별도의 등록, 결재과정 없이 오류가 발생한 자료만 재처리 합니다.
모든 [어음배서 재처리]는 해당 건당 당일건에 한하여 3회까지 가능합니다.

배서-처리결과

Step 10. 선택한 건에 대한 상세조회화면입니다.

배서

배서등록	결제	처리결과
------	----	------

· 선택한 1개 항목중 1번째 항목의 상세조회내역입니다.

1

어음정보

전자어음번호		분할번호	1
배서횟수	0	배서번호	0
어음금액	5,000,000 원	상태	발행
발행일	2018-06-11	만기일	2018-12-10

배서 정보

배서번호	0	배서금액	5,000,000 원
배서일	2018-07-26	무담보배서여부	N
배서양도,분할배서 여부		분할배서처리여부	N

발행인 정보

기업명		주인사업자등록번호	
성명(대표자명)		법인/개인구분	법인
주소			

오류 정보

오류내용		오류 프로그램	
------	--	---------	--

이전

THANK YOU